



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la raportul de activitate al
IP "Casa Comunitară Voloave"
pentru anul 2020

Consiliul Raional, întrunit în ședință ordinară la data de 22 aprilie 2021, ,

În temeiul:

- art.43 alin. 2 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,
- Legea nr.100/2017 Cu privire la actele normative,
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.885/2015 Cu privire la aprobarea Regulamentului Cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului Social "Casa Comunitară" și a standardelor minime de calitate,
- Statutul IP "Casa Comunitară Voloave" aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca

DECIDE :

1.Se ia act de raportul de activitate al IP "Casa Comunitară Voloave" pentru anul 2020, conform anexei.

2.Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- IP "Casa Comunitară Voloave"

Președinte al ședinței

Contrasemnat



Tănase Iurie

Zabrian Stela,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 2/22
din 22 aprilie 2021
Municipiul Soroca

**RAPORT DE ACTIVITATE IP CASA COMUNITARĂ VOLOAVE
pentru anul 2020**

I.Considerațiuni generale

Serviciul social IP Casa Comunitară Voloave este un serviciu specializat, instituit prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 30/8 din 18.11.2010 cu privire la serviciului social Casa Comunitară si prestat de către Consiliul Raional Soroca în colaborare cu KHSIMA, DASPF SOROCA.

Cadru legislativ:

1. Convenția ONU pentru drepturile copilului din 20.11.1989
2. Legea nr.338 din 15.12.1994 cu privire la drepturile copilului.
3. Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități
4. Hotărârea Guvernului Nr. 52 din 17.01.2013 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc..
5. Hotărârii Guvernului nr. 885 din 28.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social “Casa comunitară” și a standardelor minime de calitate.

Scopul serviciului este îngrijirea permanentă, dezvoltarea aptitudinilor de autoservire și socializare a beneficiarilor, în vederea asigurării acestora unui mod de viață apropiat de cel obișnuit comunității, pentru a facilita creșterea capacității lor de a se integra (reintegra) în familie și societate.

În vederea realizării acestui scop Serviciul dispune de 7 unități :

Personal administrativ -1 unitate ;

Personal specializat (asistent medical) - 0,25 unități;

Personal auxiliar - contabil-0,5 unitate; lucrător social – 4 unități ; bucătar -1 unitate.

II. Sinteza activității pentru anul 2020

Unul din obiectivele de bază ale serviciului este asigurarea calitativă a veții beneficiarului. În cadrul serviciului sînt plasate 5 persoane cu dizabilități, dezinstituționalizate din Casa-internat pentru copii cu deficiențe mintale (băieți) din Orhei.

DATE privind beneficiarii serviciului și asistența oferită acestora

Nr /o	Numele, prenumele beneficiarului	Data, luna, anul nașterii	Data plasării serviciu CC	Perioada de plasament în Instituția rezidențială din Orhei
1.	Stoian Cristian	20.03.1997	05.09.2011	14 ani
2.	Rusu Vitalie	25.04.1995	05.09.2011	9 ani
3.	Pleșco Ivan	19.01.2002	05.09.2011	2 ani
4.	Homici Mihai	16.10.1997	05.09.2011	14 ani
5.	Cațaveica Andrei	12.08.1996	12.08.2014	6 ani

Prestarea serviciului se realizează în baza următoarelor principii:

- a) respectarea drepturilor și promovarea cu prioritate a interesului superior al persoanelor cu dizabilități ;
- b) nondiscriminare;
- c) abordare individualizată a persoanelor cu dizabilități;
- d) promovarea incluziuni educaționale;
- e) protecția împotriva abuzului, neglijării și exploatării persoanelor cu dizabilități
- f) acordarea asistenței într-un mod prietenos persoanelor cu dizabilități ;
- g) abordare multidisciplinară;
- h) asigurarea participării persoanelor cu dizabilități și respectarea opiniei acestuia;
- i) asigurarea dreptului persoanelor cu dizabilități la reclamații;
- j) confidențialitatea informației;
- k) parteneriatul public-privat.

Pentru realizarea viziunii strategice și activităților planificate, Serviciul social „Casa comunitară” în procesul de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități pe parcursul anului 2020 s-a orientat spre atingerea a trei obiective strategice:

Obiectiv strategic 1: Asigurarea calității vieții beneficiarilor din cadrul Serviciului.

Obiectiv strategic 2: Consolidarea continuă a capacităților resurselor umane în vederea prestării serviciilor de calitate.

Obiectivul strategic 3: Asigurarea managementului Serviciului în vederea organizării și funcționării eficiente a acestuia, precum și monitorizarea calității serviciilor prestate.

Obiectiv strategic 1: Asigurarea calității vieții beneficiarilor din cadrul Serviciului.

1.1 Asigurate relațiile de colaborare dintre beneficiar și familie:

- îmbunătățite relațiile cu familia, rudele prin vizitele cu respectarea măsurilor de protecție pe perioada pandemie COVID-19 ;
- menținute relația cu familia - 3 beneficiari;
- mărit numărul de comunicări cu membrii familiei prin intermediul rețelelor de socializare pe perioada pandemiei.

1.2 Organizate activitățile de socializare și petrecere a timpului liber a beneficiarilor:

- organizate 8 activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- 6 ieșiri în comunitate (pe terenul de sport al gimnaziului, depuneri de flori la Monumentul Eroilor căzuți în lupte pentru apărarea Patriei, la biserică),sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor,excursii la pădure.

1.3 Revizuite și implementate Planurile Individuale de Asistență

În perioada raportată s-au organizat 5 ședințe de planificare centrată pe persoană,s-au elaborat 5 planuri individuale de asistență în conformitate cu necesitățile beneficiarilor, implementarea și monitorizarea planurilor individuale de asistență, elaborate rapoarte privind progresele pentru fiecare beneficiar.

1.4 Acordat sprijinul și asistența pentru rezolvarea unor situații de criză ale beneficiarilor.

Pe parcursul anului 2020 s-a îmbunătățit calitatea acordării serviciilor medicale. Datorită monitorizării zilnice a stării de sănătate și administrării corecte a tratamentului anticonvulsivant s-a redus numărul acceselor convulsive, au fost administrate tratamente metabolice. De asistență primară medicală au beneficiat – 2 beneficiari,de spitalizare -1 beneficiar. În vederea acordării sprijinului și asistenței pentru rezolvarea unor situații de criză ale beneficiarilor, a compartimentului problematic s-au organizat ședințe de lucru împreună cu supervisorul de la DASPF în implicarea actorilor publici, a găsi soluții de prevenire a situațiilor de criză cu soluționarea problemelor aparente.

Obiectiv strategic 2: Consolidarea continuă a capacităților resurselor umane în vederea prestării serviciilor de calitate.

2.1 Facilitată și asigurată formarea profesională inițială și continuă a angajaților pentru dezvoltarea competențelor profesionale din cadrul Serviciului social “Casa comunitară”:

- instruite după plan individual de dezvoltare profesională - 3 persoane
- organizate 6 seminare de instruire;
- organizate 7 ședințe de supervizare în grup
- organizate 2 ședințe de supervizare în grup mic;
- organizate 2 ședințe individuale .
- elaborată, aprobată și implementată procedura de evaluare anuală a competențelor profesionale a angajaților și procedura de supervizare .

În perioada pandemică am beneficiat de instruire on-line privind organizarea și funcționarea calitativă a serviciului în condițiile pandemiei cu Coronavirus de tip nou, organizat AO KEYSTONE MOLDOVA. A fost elaborat Planul de prevenire și control pe perioada pandemică a infecției cu virusul Covid -19 conform ordinului Ministerului Sănătății ,Muncii și Protecției Sociale, aprobat de CSP, am fost evaluați de CSP în baza contractului de acordare a serviciilor. Am procurat un termometru non contact pentru termometrie, atât la beneficiari cât și la personal,se monitorizează respectarea măsurilor de prevenire a infecției . Am primit echipament de protecție din cadrul DASPF,material de protecție și dezinfectant de la ONG Kestony Moldova cu titlu gratuit .

2.2 Elaborate și aprobate procedurile interne privind organizarea și funcționarea Serviciului:

- a) procedura privind protecția beneficiarilor împotriva oricărei forme de abuz, discriminare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;
- b) procedura de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor cu privire la calitatea serviciilor prestate, precum și cu privire la lezarea drepturilor beneficiarilor și personalului Serviciului;
- c) procedura privind protecția datelor cu caracter personal;
- d) procedura de supervizare a Serviciului Social ”Casă comunitară”;

e) procedura de evaluare anuală a competențelor profesionale a angajaților serviciului.

Obiectivul strategic 3: Asigurarea managementului Serviciului în vederea organizării și funcționării eficiente a acestuia, precum și monitorizarea calității serviciilor prestate.

3.1 Administrate eficient resursele financiare și materiale a Serviciului:

- buget aprobat pentru anul 2020 – 692,0 mii lei
- buget precizat - 726,0 mii lei
- buget executat – 720,515 mii lei.

Pe parcursul anului 2020 au fost efectuate lucrări de reparație cosmetică a încăperilor în interior și exterior, a cazanului pe gaze pentru aprovizionare cu apă caldă. Hrana beneficiarilor este repartizată conform meniului zilnic după normele

naturale, beneficiind de 3 mese pe zi și o gustare, din banii bugetați pentru alimentație. Din fructele din grădină au fost preparate compoturi pentru iarnă. Au fost procurate haine, încălțăminte, lenjerie beneficiarilor conform sezonului și necesităților individuale, produse igienico-sanitare. Au fost încheiate contracte cu agenții economici și furnizorii.

3.2 Identificați parteneri pentru asigurarea durabilității Serviciului și dotării în conformitate cu nevoile beneficiarului:

- încheiate acorduri de colaborare cu CMF, Primăria Parcani , Gimnaziul din localitate, Centrul de Sănătate Mintală Soroca, AO „ Casa Speranțelor”.

Secretarul Consiliului Raional Soroca



Zabrian Stela